

別記第1号様式別添1

※保護者記入欄

幼児氏名		続柄	
------	--	----	--

※事業主記入欄

勤務証明書

ふりがな 氏名			仕事内容		
勤務先	名称				
	所在地				
勤務状態	採用年月日	昭和・平成・令和 年 月 日採用			
	勤務形態	正規雇用・パート・その他			
	勤務時間	月曜日：午前・ 午後 時 分～午前・ 午後 時 分			
		火曜日：午前・ 午後 時 分～午前・ 午後 時 分			
		水曜日：午前・ 午後 時 分～午前・ 午後 時 分			
		木曜日：午前・ 午後 時 分～午前・ 午後 時 分			
金曜日：午前・ 午後 時 分～午前・ 午後 時 分					
※その他	〔〕				
備考					

上記に相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

事業主 所在地

事業所名

代表者名

印

問い合わせ先 電話番号

(担当：)

- この勤務証明書は、預かり保育利用申請のための重要な書類です。事業所の担当者が事実のとおりにご記入ください。内容が事実と異なる場合は、利用許可を取り消すことがあります。
- 勤務時間欄は利用許可判定に必要となりますので必ずご記入ください。変則勤務等で記入が難しい場合は、その他欄に月曜から金曜のうち何日がどの勤務時間であるかをご記入ください。

記入例

別記第1号様式別添1

※保護者記入欄

幼児氏名

兵庫 太郎

続柄

長男

※事業主記入欄

勤務証明書

氏名	ひょうご じろう 兵庫 次郎	仕事内容	営業
勤務先	名称	〇〇株式会社	
	所在地	神戸市〇〇区 △丁目△△-△△	
勤務状態	採用年月日	昭和・平成・令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日採用	
	勤務形態	正規雇用・パート・その他	
	勤務時間	月曜日 : 午前・ 午後 8時 30分～午前・ 午後 5時 15分	
		火曜日 : 午前・ 午後 1時 30分～午前・ 午後 10時 15分	
		水曜日 : 午前・ 午後 8時 30分～午前・ 午後 5時 15分	
		木曜日 : 午前・ 午後 1時 30分～午前・ 午後 10時 15分	
金曜日 : 午前・ 午後 8時 30分～午前・ 午後 5時 15分			
※その他			
備考			

上記に相違ないことを証明します。

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

月曜日から金曜日までの勤務時間について
ご記入ください。

変則勤務等で記入が難しい場合は、月曜日から金曜日のうち何日が、何時から何時まで勤務であるのかをその他欄にご記入ください。

事業主 所在地 神戸市〇〇区 △丁目△△-△△

事業所名 〇〇株式会社

会社の印

代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇

印

問い合わせ先 電話番号 0000-00-0000

(担当 : ●●)

- この勤務証明書は、預かり保育利用申請のための重要な書類です。事業所の担当者が事実のとおりにご記入ください。内容が事実と異なる場合は、利用許可を取り消すことがあります。
- 勤務時間欄は利用許可判定に必要となりますので必ずご記入ください。変則勤務等で記入が難しい場合は、その他欄に月曜から金曜のうち何日がどの勤務時間であるかをご記入ください。