

別記第1号様式別添1			
※保護者記入欄			
幼児氏名		続柄	

※事業主記入欄

勤 務 証 明 書				
ふりがな 氏 名		仕事内容		
勤務先	名 称			
	所在地			
勤務状態	採用年月日	昭和・平成・令和 年 月採用		
	勤務形態	正規雇用・パート・その他		
	勤務時間	月曜日	午前・ 午後 時 分	～午前・ 午後 時 分
		火曜日	午前・ 午後 時 分	～午前・ 午後 時 分
		水曜日	午前・ 午後 時 分	～午前・ 午後 時 分
木曜日		午前・ 午後 時 分	～午前・ 午後 時 分	
金曜日	午前・ 午後 時 分	～午前・ 午後 時 分		
	※その他	[]		
備 考				

上記に相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

事業主 所在地

事業所名

代表者名 印

問い合わせ先 電話番号 (担当:)

1・この勤務証明書は、預かり保育利用申請のための重要な書類です。事業所の担当者が事実のとおりにご記入ください。内容が事実と異なる場合は、利用許可を取り消すことがあります。

2・勤務時間欄は利用許可判定に必要となりますので必ずご記入ください。変則勤務等で記入が難しい場合は、その他欄に月曜から金曜のうち何日がどの勤務時間での勤務であるかをご記入ください。

※保護者記入欄			
幼児氏名	兵庫 太郎	続柄	長男

※事業主記入欄

勤 務 証 明 書			
ふりがな 氏 名	ひょうご じろう 兵庫 次郎	仕事内容	営業
勤務先	名 称	〇〇株式会社	
	所在地	神戸市〇〇区 △丁目△△-△△	
勤務状態	採用年月日	昭和・平成 14年 4月 1日採用	
	勤務形態	正規雇用・パート・その他	
	勤務時間	月曜日 午前・午後8時30分～午前・午後 5時15分	
		火曜日：午前・午後1時30分～午前・午後10時15分	
水曜日：午前・午後8時30分～午前・午後 5時15分			
木曜日：午前・午後1時30分～午前・午後10時15分			
金曜日：午前・午後8時30分～午前・午後 5時15分			
※その他		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 月曜日から金曜日までの勤務時間について ご記入ください。 変則勤務等で記入が難しい場合は、月曜日 から金曜日のうち何日が、何時から何時まで 勤務であるのかをその他欄にご記入ください。 </div>	
産休・育休	産休期間	平成 年 月	
	育休期間	平成 年 月	
備 考			

上記に相違ないことを証明します。

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

事業主 所在地 神戸市〇〇区 △丁目△△-△△

事業所名 〇〇株式会社

会社の印

代表者名 代表取締役 ○ ○ ○ ○

印

問い合わせ先 電話番号 0000-00-0000 (担当：○ ○)

1. この勤務証明書は、預かり保育利用申請のための重要な書類です。事業所の担当者が事実のとおりにご記入ください。内容が事実と異なる場合は、利用許可を取り消すことがあります。

2. 勤務時間欄は利用許可判定に必要となりますので必ずご記入ください。変則勤務等で記入が難しい場合は、その他欄に月曜日から金曜日のうち何日がどの勤務時間での勤務であるかをご記入ください。