

令和7年度オンライン入園説明会 次第

◎ 実施日時：令和7年2月6日（木）

Zoom入室：14:45／開始 15:00 終了 16:30 予定

- (1) 挨拶
 - (2) 資料確認
 - (3) 入園を迎えるにあたって
 - (4) 制服及び保育用品の購入について
 - (5) 入園までに準備していただくもの
 - (6) 給食・間食について
 - (7) 諸費等の口座振替について
 - (8) PTA 活動及び育友会活動、PTA 会費等徴収について
 - (9) 幼児教育無償化について
 - (10) カンガルー保険
 - (11) スナップスナップ
 - (12) 今後の予定について
- 終了（Zoom退室）

令和7年1月31日

令和7年度新入園児保護者の皆様

兵庫教育大学附属幼稚園
園長 森田 啓之

もうすぐ入園

皆様には、4月からのお子様の入園を心待ちにされていることと思います。幼稚園では、お子様の望ましい成長を願い、園と家庭が共に理解し合い、心を合わせて歩んでいきたいと思っております。皆様のご支援、ご協力をお願いいたします。

～本園の教育目標～

- ・健康な体の子ども
- ・やさしく豊かな心をもつ子ども
- ・よく考えて最後までやりぬく子ども

～入園をひかえて～

- ① 基本的な生活習慣が少しずつ身に付くように、ご家庭でも励ましてください。
 - ・早寝 ・早起き ・朝ご飯 ・洗顔 ・歯磨き ・手洗い
 - ・用便 ・衣服の着脱と後始末 ・うがい
 - ② 病気や疾患があれば治療をしましょう。
伝染性疾患、虫歯、中耳炎、鼻炎など
 - ③ 園生活に夢や期待をもち、入園式が迎えられるようにしましょう。
先生や友達、小さな動物たちが待っていることや、楽しいこと、面白いことがいっぱいできる所であることを話してください。
 - ④ 幼稚園からの連絡についてお知らせします。
 - ・毎月「附幼だより」を配付し、発送に即した年齢ごとの育ちの目標、行事予定、連絡事項などをお知らせします。
 - ・園行事の趣旨や取り組み等については、本園 HP 上に「ふよっこだより」「学年通信」「学級通信」等で、その都度お知らせしますので、定期的に関覧ください。
 - ・その他の連絡事項は、必要に応じて手紙や掲示板等でお知らせします。降園時には、掲示板を見るようにしてください。
 - ・園からの手紙は必ずお読みください。
 - ・返事の必要な手紙には、提出期日をお守りいただきますよう、お願いします。
 - ⑤ ご協力をお願いします。
 - ・通園カバン、帽子、衣服、下着、靴下、ハンカチ、傘、雨靴など、持ち物にはすべて記名してください。
 - ・所持品などに自他の区別がつくように印をつけるなど工夫をされることがあると思いますが、通園カバンにキーホルダーをつける場合は、安全のため子供の掌までの大きさのものを1つまでにしてください。なお、ピンバッチは、付けないようにしてください。
 - ・登園時間は 8:45～9:00 となっていますので、守ってください。
 - ・降園の 15 分前に開門します。担任より、本日の保育について話をすることがあります。
 - ・車で送迎の方は、安全確保のため正門前や道路、歩道などに駐車しないでください。
 - ・保護者の皆様は、警備の都合上、身元確認のため入園式にお渡しします幼児用名札（3つお渡ししますので、2つは幼児用、残りの1つは保護者用です）を常時付けて送迎ください。
- わからないことがありましたら、いつでも遠慮なく幼稚園までお尋ねください。

TEL0795-40-2265

令和7年1月31日

令和7年度新入園児保護者の皆様

兵庫教育大学附属幼稚園
園長 森田 啓之

親子一日入園と保育用品購入のご案内

4月からの園生活を少しでも安心して迎えていただけるよう、下記の通り、親子一日入園と保育用品購入を計画しております。

ご多用とは存じますが、ぜひご来園くださいますよう、ご案内申し上げます。

記

1. 日 時：令和7年2月26日（水）9:30～11:15
 - ・急遽、ご都合が悪くなった場合は、園までお知らせください。
(0795-40-2265)
2. 場 所：附属幼稚園
3. 内容在園児と共に親子で活動します。
主な日程は次の通りです。
 - 9:30～ 受付後、「うれしのタイム」（好きな遊び）に参加
 - 10:30～ 学級の活動に参加
 - 10:45 解散
 - 10:45～11:15 保育用品の購入
4. その他
 - ・当日は、受付（テラス）で名札を受け取ってください。入っていただく学級は名札についているカラーシールで示しています。
 - ◇ 水色：すみれ、黄緑：わかば、黄：ひまわり、橙：ゆり、赤：うめ、桃：もも
 - ・当日、以下の書類を受付に提出してください。
 - ① 「名前等確認票」（資料4）
 - ② 「承諾書」（資料5）
 - ③ 「給食・間食についての調査」間食についての保健調査」（資料9）
 - ④ 諸費（教材費等、PTA会費、育友会費）納入のための「学校（園）納入金等口座振替依頼書」（資料10…3枚綴り）
 - ・親子共、活動しやすい服装でお越しください。上靴も必ずご持参ください。
 - ・持ち物は、各保育室前のテーブルに置いてください。ただし、貴重品は各自で責任をもって保管してください。
 - ・駐車場はやまくにプラザ西側駐車場を借りていますので、ご利用ください。ご近所の迷惑になりますので、絶対に道路や歩道に駐車しないでください。

令和7年1月31日

令和7年度新入園児保護者の皆様

兵庫教育大学附属幼稚園
園長 森田 啓之

入園式ご案内

ご家庭におかれましては、お子さまの入園を楽しみにされていることと存じます。

さて、令和6年度の入園式を下記の通り行います。ご多用とは存じますが、お繰り合わせの上、お子様と共にご出席いただきますよう、ご案内申し上げます。

記

1. 日時：令和7年4月11日（金） 10:00 開式

- ・受付は、9:20～9:40です。遅れないように余裕をもってお越しください。
- ・式終了後、記念撮影があります。

2. 場所：附属幼稚園遊戯室

3. その他

- ・ お子さまは制服制帽着用、通園カバン・上靴持参でお願いします。保護者の方は、各自スリッパをご持参ください。
- ・ 受付で名札、出席ノートなどを受け取った後、親子一緒に各保育室でお待ちください。
- ・ 靴箱やロッカーに名前や目印となるシールを貼っていますので、一緒に確かめてください。その後、クラスごとに親子で式場（遊戯室）へ移動していただきます。
- ・ 式終了後、お子さまと一緒に記念撮影をします。順次、待っていただく時間がありますが、ご了承ください。
- ・ 駐車場は、やまくにプラザ西側駐車場を借りていますので、ご利用ください。ご近所の迷惑になりますので、絶対に道路や歩道に駐車しないでください。
- ・ 式最中の写真及びビデオ撮影は、各自着席の場所からお願いいたします。

4. 親子入園について

昨年度まで幼稚園生活がスムーズになるように、入園式翌日に「親子入園」を実施してきましたが、今年度からは、入園した3・4歳児についても14日（月）から給食を開始いたしますので、「親子入園」という日は特に設けません。しかし、入園間もないお子さまが不安・心配な場合、しばらく親子で過ごしていただいても構いません。ご理解の程よろしくお願いいたします。

令和7年1月31日

今年7度新入園児保護者の皆様

兵庫教育大学附属幼稚園
園長 森田 啓之

名前等確認票の提出について（お願い）

本園では、幼稚園の文書はパソコン等で印字しています。そのため、お子様の名前記載についても、パソコン表示可能な文字を使用させていただくこととしています。

つきましては、「名前等確認票」に記入の上、2月26日（水）の親子一日入園日に、受付へ提出をお願いいたします。

-----きりとりせん-----

名前等確認票

ふりがな	
幼児名	
生年月日	令和 年 月 日生

【記入上の注意事項】

1. 記入に当たっては、住民票記載事項証明等により確認の上記入してください。
2. 名前は楷書で正確に記入してください。特に、偏(ヘン)・旁(ツクリ)等に注意してください。
3. JIS規格第1水準、第2水準にない漢字(崎、吉など特殊な漢字)が名前に含まれている場合は、略字を以下に記入してください。正式な漢字がパソコン等の画面で表示できない場合は、この略字を使用します。
4. 修了証書の記載以外は、パソコン等の表示可能な下記の略字を使用します。

略字名	
-----	--

令和7年 月 日 保護者名 _____

令和7年1月31日

令和7年度新入園児保護者の皆様

兵庫教育大学附属幼稚園
園長 森田 啓之本園・本学の広報及び研究活動等を目的とした幼児の
写真、映像、作文等の資料・データの供用について

本園では、開かれた学校を目指して、ホームページやInstagramを公開し、積極的に本園の教育活動の様子を紹介しております。さらに、本園には、研究園としての使命があり、研究発表会を開き、教育研究の成果を公開するとともに、子供たちの様子を研究報告や研究冊子としてまとめております。

本園には、このような活動や使命があることをご理解いただいた上で、以下の点に留意することを条件に、お子さまの写真・データ等を供用することにご承諾いただきますようお願いいたします。

本園における幼児の画像等のデータの供用に関する条件

- ・ 以下の①～③の目的において供用いたします。
- ① 幼稚園から発信される各種文書(研究報告、学年、学級通信等)への掲載
- ② 教育関係のホームページへの掲載(本園及び本学のホームページやInstagram等)
- ③ 文部科学省・教育委員会、論文等へのデータ提供
- ・ 上記の使用目的外の使用は一切行いません。
- ・ 園児の住所、電話番号、家庭環境等の守秘義務に関する個人情報に掲載しません。
- ・ 個人が特定されるもので保護者の承諾のないものは掲載しません。
- ・ 個人の人権に配慮した供用を常とし、掲載や発表による不利益が生じないようにします。
- ・ 本人もしくは保護者から発信内容の訂正や取り消しの要請を受けた場合は、必要な内容の訂正、削除を行います。

----- き り と り せ ん -----

承 諾 書

上記の内容を条件に、データの供用を、

() 承諾します。 () 承諾しません。

令和 年 月 日

幼児名 :

保護者名 :

*令和7年2月26日(水)にご提出ください。

令和7年1月31日

令和7年度新入園児保護者の皆様

兵庫教育大学附属幼稚園
園長 森田 啓之

保育用品の購入についてのお願い

お子様のご入園が決まりましたことを心よりお喜び申し上げます。幼稚園の生活の中で必要な保育用品を中心に購入のお知らせをさせていただきます。

保育用品については、保護者の方に各業者から直接購入していただくことにしています。購入方法等は下記の通りです。ご理解とご協力をお願いいたします。

記

○購入日時：令和7年2月26日（水） 10:45～11:15

○購入方法：・別紙掲載の保育用品は、すべて幼稚園で使用するものです。「全園児購入品」は、同じものの譲り受けがある方以外、必ずお申込みください。「希望者のみ購入品」については、ご希望の用品の申込欄に○印をつけてください。

- ・業者控用、保護者控用のどちらにもお子様の名前と合計金額を記入してください。
- ・業者ごとに封筒に代金を入れ、申込書は、きりとり線で切り取らずに、封筒に貼り付けて（ホッチキス止め可）ください。
- ・必ずお釣りがないように、代金をご準備ください。
- ・紙の申込書に加えて、ひかりのくに、すすき出版、増田文具教材、内藤ユニホーム株式会社の4社は、事前に用品購入数の把握、購入日の円滑な進行のため、Formsで必ず入力をお願いします。下記に掲載しているQRコードより、申し込んでください。

*Formsの回答期日は

2月6日（木）16:30～2月10日（月）20:00まで
とさせていただきます。



- ・での制服採寸及び申込書の提出期間は、注文書に記載されている日までに各自で、申し込みに行ってください。
- ・購入日（2月26日（水））に、各業者に申込書と代金を渡し、保育用品と保護者控を受け取ってください。また、保育用品のうち、出席ノート、出席シール、おたよりホルダー、名札は、準備の都合上、入園式まで園で預かります。
- ・fteece（エフテック）で申し込まれた制服は、各自で記載されている販売日に取りに行ってください。

※カラー帽子は、新年度クラスが決まってから購入していただきます

用品購入について

保育用品購入について

1枚目

資料6

令和7年1月31日

令和7年度新入園児保護者の皆様

兵庫教育大学附属幼稚園
園長 森田 啓之

保育用品の購入についてのお願い

お子様のご入園が決まりましたことを心よりお喜び申し上げます。幼稚園の生活の中で必要な保育用品を中心に購入のお知らせをさせていただきます。

保育用品については、保護者の方に各業者から直接購入していただくこととしています。購入方法等は下記の通りです。ご理解とご協力をお願いいたします。

記

○購入日時：令和7年2月26日（水） 10:45～11:15

○購入方法：・別紙掲載の保育用品は、すべて幼稚園で使用するものです。「全園児購入品」は、同じものの繰り返しがある方以外、必ずお申込みください。「希望者のみ購入品」については、ご希望の用品の申込欄に○印をつけてください。

- ・業者控用、保護者控用のどちらにもお子様の名前と合計金額を記入してください。
- ・業者ごとに封筒に代金を入れ、申込書は、きりとり線で切り取らずに、封筒に貼り付けて（ホッチキス止め可）ください。
- ・必ずお釣りがないよう、代金をご準備ください。
- ・紙の申込書に加えて、ひかりのくに、すずき出版、増田文具教材、内藤ユニホーム株式会社の4社は、事前に用品購入数の把握、購入日の円滑な進行のため、Formsで必ず入力をお願いします。下記に掲載しているQRコードより、申し込んでください。

*Formsの回答期日は
2月26日（水）16:30～2月10日（月）20:00まで
とさせていただきます。



・での制限寸及び申込書の提出期限は、注文書に記載されている日までに各自で、申し込みに行ってください。

- ・購入日（2月26日（水））に、各業者に申込書と代金を渡し、保育用品と保護者控を受け取ってください。また、保育用品のうち、出席ノート、出席シール、おだよりホルダー、名札は、準備の都合上、入園式まで園で持ち帰ります。
- ・fteeo（エフテック）で申し込まれた制服は、各自で記載されている販売日に取りに行くください。

※カラー帽子は、新年度クラスが決まってから購入していただけます

2枚目

令和7年度 保育用品申込書 入園3歳児 業者控用

<ひかりのくに>

お子様の名前

全園児購入品	商品名	金額 (円)	申込
①	出席ノート (ビック)	350	○
②	出席シール (ビック・ともだち)	320	○
③	おだよりホルダー	380	○
4	おだよりのブック	190	
5	はさみ (右利き用・左利き用) *希望の方に○をつけてください	480	
合計		円	

希望者のみ購入品	商品名	金額 (円)	申込
6	ナイロンバック	440	
7	防災タッショ 靴 普及型	1,850	
8	文化スモックキッズMサイズ (90 100 110 120 130) キッズ ビック) *希望者に○をつけてください * (2,250円× 枚)	*2,250	
合計		円	

***①②③④は入園まで幼稚園でお預かりします。** 合計 円

全園児購入品と希望者のみ購入品の合計 円

きりとり

令和7年度 保育用品申込書 入園3歳児 保護者控用

<ひかりのくに>

お子様の名前

全園児購入品	商品名	金額 (円)	申込
①	出席ノート (ビック)	350	○
②	出席シール (ビック・ともだち)	320	○
③	おだよりホルダー	380	○
4	おだよりのブック	190	
5	はさみ (右利き用・左利き用) *希望の方に○をつけてください	480	
合計		円	

希望者のみ購入品	商品名	金額 (円)	申込
6	ナイロンバック	440	
7	防災タッショ 靴 普及型	1,850	
8	文化スモックキッズMサイズ (90 100 110 120 130) キッズ ビック) *希望者に○をつけてください * (2,250円× 枚)	*2,250	
合計		円	

***①②③④は入園まで幼稚園でお預かりします。** 合計 円

全園児購入品と希望者のみ購入品の合計 円

※申込書記載の金額は全て税込みの表示になります。

「保育用品購入についてのお願い」

業者ごとの申込書

全園児購入品

・必ず購入するもの

①名札（3枚）



名札使用用途

- 1, 制服
- 2, 服
- 3, 保護者送迎

②粘土



③出席ノート



全園児購入品

- ・必ず購入するもの

④出席シール



⑤おたよりホルダー



全園児購入品

- ・条件を満たすものであれば在園していただきようだいより譲り受け可能なもの

⑥おどろぐ箱



黄色。以前に使用していた透明のものも使用可

縦 34.5 cm × 横 26.5 cm × 高さ 8 cm

⑦のり



在園児が使用しているもの。
中身はフエキ糊のみ。水糊状のものは不可。

全園児購入品

- ・条件を満たすものであれば在園していただきより譲り受け可能なもの

⑧クレパス



在園児が使用しているサクラのふとまき16色。全色揃い、描けるならば使用可。

⑨サインペン



在園児が使用しているサクラの水性12色。全色揃い、描けるならば使用可。

全園児購入品

- ・条件を満たすものであれば在園していただきようだいより譲り受け可能なもの

⑩ねんどヘラ



在園児が使用しているもの。
ヘラの本数が4本、袋も
揃っていたら使用可。

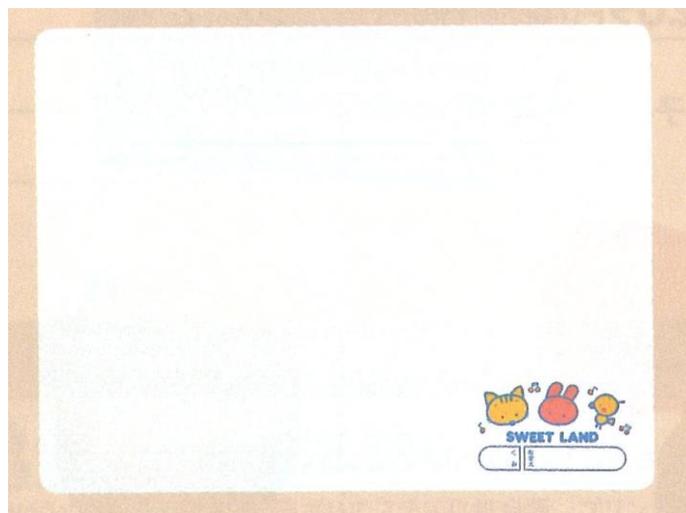
⑪はさみ



在園児が使用しているもの。
キャップも揃っていたら使
用可。

希望者のみ購入品

1 粘土板



硬さ、厚みのあるもので両面押し型がないものであれば可。

縦 25 cm × 横 3 cm × 厚さ 0.3 cm。

2 粘土ケース



大きさ、形が、園で購入するものと同じようなもので、蓋が分かれるものであれば可。

縦 10 cm × 横 18 cm × 高さ 4.5 cm。

希望者のみ購入品

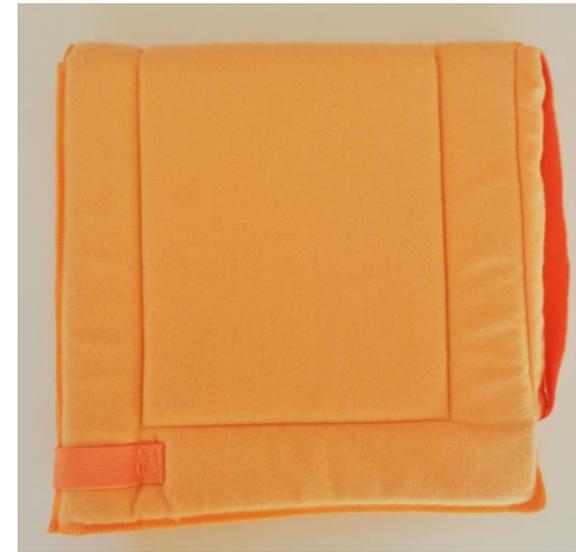
3 ナイロンバック



手提げ袋。分厚くない生地（キルティング不可）で手作り可。

縦30cm×横40cm。

4 防災クッション(座布団)



防災座布団。手作り可。
縦26cm×横26cm

希望者のみ購入品

5 スモック



長袖で、袖口にゴムがあり頭からかぶれて着用しやすいもの。手作り可。

6 給食エプロン



長袖で、袖口にゴムがあり頭からかぶれて着用しやすいもの。手作り可。

7 給食帽子



かぶるだけで着用できるもの。手作り可。

購入方法

- ・ 申込書の作り方について

業者控用

令和6年度 保育用品申込書 入園3歳児

<すずき出版>

お子様の名前 _____

全園児購入品	用品名	金額(円)	申込
①	名札(130円×3枚)	390	○
2	おどろぐ箱	700	
合計		円	

希望者のみ購入品	用品名	金額(円)	申込
3	ねんど板	640	
合計		円	

全園児購入品と希望者のみ購入品の合計 円

*①のみ入園まで幼稚園でお預かり致します。

保護者控用

令和6年度 保育用品申込書 入園3歳児

<すずき出版>

お子様の名前 _____

全園児購入品	用品名	金額(円)	申込
①	名札(130円×3枚)	390	○
2	おどろぐ箱	700	
合計		円	

希望者のみ購入品	用品名	金額(円)	申込
3	ねんど板	640	
合計		円	

全園児購入品と希望者のみ購入品の合計 円

領収印

*①のみ入園まで幼稚園でお預かり致します。

*申込書記載の金額は全て税込みの表示になります。

業者控用

令和5年度 保育用品申込書 3歳児

<すずき出版>

お子様の名前 _____

全園児購入品	用品名	金額(円)	申込
①	名札(120円×3枚)	360	○
2	おどろぐ箱	600	
合計		円	

希望者のみ購入品	用品名	金額(円)	申込
3	ねんど板	540	
合計		円	

全園児購入品と希望者のみ購入品の合計 円

*①のみ入園まで幼稚園でお預かり致します。

保護者控用

令和5年度 保育用品申込書 3歳児

<すずき出版>

お子様の名前 _____

全園児購入品	用品名	金額(円)	申込
①	名札(120円×3枚)	360	○
2	おどろぐ箱	600	
合計		円	

希望者のみ購入品	用品名	金額(円)	申込
3	ねんど板	540	
合計		円	

全園児購入品と希望者のみ購入品の合計 円

領収印

*①のみ入園まで幼稚園でお預かり致します。

*申込書記載の金額は全て税込みの表示になります。

購入方法

・Forms事前申し込みについて

資料6

令和7年1月31日

令和7年度新入園児保護者の皆様

兵庫教育大学附属幼稚園
園長 森田 啓之

保育用品の購入についてのお願い

お子様のご入園が決まりましたことを心よりお喜び申し上げます。幼稚園の生活の中で必要な保育用品を中心に購入のお知らせをさせていただきます。

保育用品については、保護者の方に各業者から直接購入していただくことにしています。購入方法等は下記の通りです。ご理解とご協力をお願いいたします。

記

○購入日時：令和7年2月26日（水） 10:45～11:15

- 購入方法：・別紙掲載の保育用品は、すべて幼稚園で使用するものです。「全園児購入品」は、同じものの譲り受けがある方以外、必ずお申込みください。「希望者のみ購入品」については、ご希望の用品の申込欄に○印をつけてください。
- ・業者控用、保護者控用のどちらにもお子様の名前と合計金額を記入してください。
 - ・業者ごとに封筒に代金を入れ、申込書は、まわりと線で切り取らずに、封筒に貼り付けて（ホッチキス止め可）ください。
 - ・必ずお釣りがないように、代金をご準備ください。
 - ・紙の申込書に加えて、ひかりのくに、すずき出版、増田文具教材、内藤ユニホーム株式会社の4社は、事前に用品購入数の把握、購入日の円滑な進行のため、Formsで必ず入力をお願いします。下記に掲載しているQRコードより、申し込んでください。

*Formsの回答期日は
2月6日（木）16:30～2月10日（月）20:00まで
とさせていただきます。



- ・での制服採寸及び申込書の提出期間は、注文書に記載されている日までに各自で、申し込みに行ってください。
- ・購入日（2月26日（水））に、各業者に申込書と代金を渡し、保育用品と保護者控を受け取ってください。また、保育用品のうち、出席ノート、出席シール、おたよりホルダー、名刺は、準備の都合上、入園式まで園で預かります。
- ・fteee（エフテック）で申し込まれた制服は、各自で記載されている販売日に取りに行ってください。

※カラー帽子は、新年度クラスが決まってから購入していただきます

制服、体操服購入について

2025年度 附属幼稚園 制服・体操服他注文書（新入園児用）

お客様控え R.7年 月 日

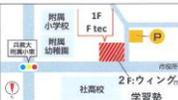
園児氏名		性別	保護者氏名		電話番号	
フリガナ		男・女	フリガナ		()	
品名	サイズ (cm)	※ご希望のサイズに○をつけてください		価格 (円)	数量	金額
制服上着 (男女共通) ※園章付き	5号 (100)		7号 (110)	¥10,120		
	9号 (120)		11号 (130)			
	13号 (140)		15号 (150)			
男子 半ズボン	5号 (100)		7号 (110)	¥4,370		
	9号 (120)		11号 (130)			
	13号 (140)		15号 (150)			
女子 スカート	5号 (100)		7号 (110)	¥5,350		
	9号 (120)		11号 (130)			
	13号 (140)		15号 (150)			
半袖体操服 (男女共通)	100		110	¥2,120		
	120		130			
セミアーフパンツ (男女共通)	100		110	¥2,040		
	120		130			
制帽 ※校章なし	夏用	S	M	L	LL	¥2,670
	冬用	S	M	L	LL	¥2,990
上履用シューズ	14.0cm~19.0cmまで ハーフサイズ無し		色	サイズをご記入ください		¥2,070
校章 (制帽用)						¥460
通園カバン						¥3,960
					合計	

※表記のサイズ以外は別途お見積りいたします。
※PayPayでお支払いいただけます。

【採寸日のお知らせ】
2025年2月12日 (水) ~2月22日 (土) の間にエフテック店舗にて採寸をお願いいたします。

【販売日のお知らせ】
2025年3月14日 (金) ~3月21日 (金) の間にエフテック店舗にてご購入ください。

【学校用品販売店 エフテック】
兵庫県加東市社77-11
tel 0795-42-5301(木・日定休日)



※皆様へのお問い合わせは、ご注文のサイズおよび注文数の変更、またはキャンセルは注文日より3日以内をお願いいたします。また、ご購入後、お客様のご都合による返品はできませんのでご了承ください。

「2025年度 附属幼稚園 制服・体操服他注文書（新入園児用）」

全園児購入

制服



着用期間：4月～5月
10月～3月

半袖体操服 セミハーフパンツ



着用時期：運動会遊び
セミハーフパンツは内科検診時
にも着用

全園児購入

冬(紺色)・夏(白色)制帽



着用時期：冬制帽 4月～5月
10月～3月
夏制帽 6月～9月

通園カバン



希望者購入

男子半ズボン
女子スカート



上履用シューズ



白基調でシンプルなもの

購入方法

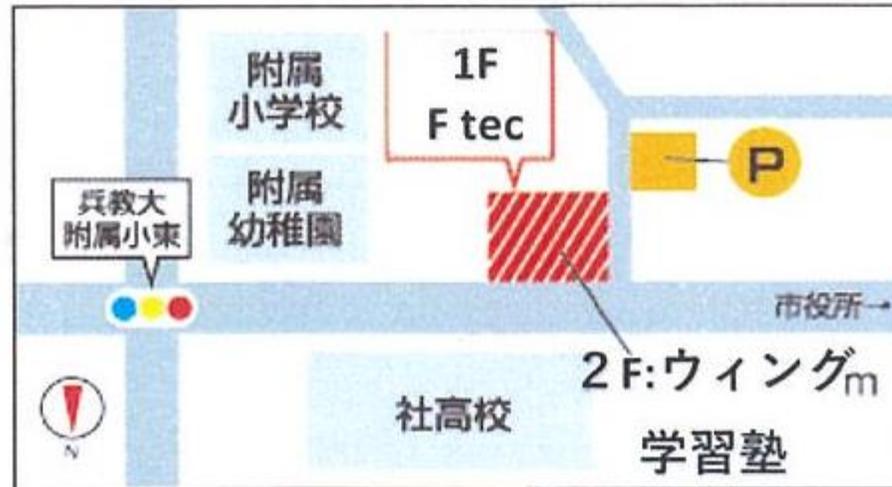
- ・ 購入場所について



【学校用品販売店 エフテック】

兵庫県加東市社77-11

tel 0795-42-5301(木・日定休日)



令和7年1月31日

令和7年度新入園児保護者の皆様

兵庫教育大学附属幼稚園
園長 森田 啓之

入園までに準備していただくもの

靴入れ

- 上靴が入る大きさで、分厚くない生地（キルティング不可）の靴入れを用意してください。

水筒

- 肩から掛けられるものを準備してください（衛生上、コップ付きにしてください）。

コップ、歯ブラシ

- 毎日、持ち帰りますので、洗って清潔にしてください。
- これらを入れる布の袋を準備してください。また、コップ歯ブラシが取り出しやすいように、少し大きめの袋にしてください。



手ふきタオル

- フックに掛けられるように、布紐を取り付けてください。

着替え

- 着替え（下着、ズボン、上着、靴下など）は、分厚くない生地（キルティング不可）の袋に入れてください。脱いだ服を入れるビニール袋を着替え袋に入れてください。常時、着替え棚に入れておきます。
- 季節によって着替えを入れ替えてください。

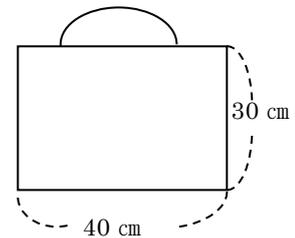
新しいタオル1枚（学級等の共用のものとして使います。記名の必要はありません）

雑巾2枚（学級等の共用のものとして使います。記名の必要はありません）

以下の※印は、保育用品（希望者のみ購入品）のうち手作り可の保育用品の説明です。

※ナイロンバッグ（手提げ袋）

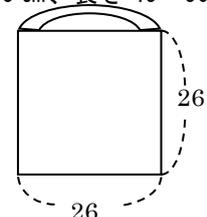
- 常時、通園カバンに入れておき、製作物や絵本などを持ち帰る時や家庭から必要な物を持って来る時などに使用します。折りたたんで、通園カバンに入れられ、かさばらず分厚くない生地（キルティング不可）で準備してください。
- 寸法は右図の通りです。



※防災クッション（座布団）（震災時に役立つように、防災座布団を推奨しています）

- 寸法は右図の通りです。
- ゴムは、幅広がりやすいようです。
- 災害時にすぐに被れるよう、座布団カバーは付けないでください。

ゴム（幅 3.5 cm、長さ 45~50 cm）

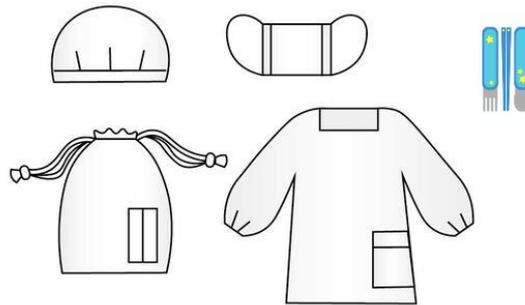


※スモック

- 描画や製作、園芸活動などに着用します。家庭で作られる場合は、長袖で袖口にゴムがあり頭からかぶれて着用しやすいデザインにしてください。フックに掛けられるように、布紐（ゴムではない）を首の後ろ側に取り付けてください。

※給食エプロン、帽子、袋

- エプロンは、長袖で、袖口にゴムがあり、頭からかぶれて着用しやすいもの。スモックの形でも構いません。帽子は、被るだけで着用できるものです。袋は、分厚くない生地（キルティング不可）で、エプロンが入れやすいように間口が大きいものをお願いします。袋には、エプロン、帽子、お箸セットを入れてください。
- 基本的には、エプロンや帽子は一人で着たりかぶったりできるものをお願いします。紐を結ばなければならないものは、避けてください。
- 給食は、エプロン、帽子を着用して食べます。毎日持ち帰りますので、洗濯してください。袋は、通園カバンに入れてください。



入園までに準備していただくもの



RK ☒

Paris is so exciting.

A fashionab

MAGAZINE ☺

A fashionable woman ♀

MILAN











く
なまえみ



ひかりのくに





ひかりのくに

くみ	
なまえ	
血液型	
連絡先	













令和7年1月31日

令和7年度新入園児保護者の皆様

兵庫教育大学附属幼稚園
園長 森田 啓之

保育用品記名について

今回購入していただきました保育用品の記名方法の確認をお願いいたします。なお、名前はすべて“ひらがな”で、油性のマジックを使って記入してください。ご協力をお願いいたします。

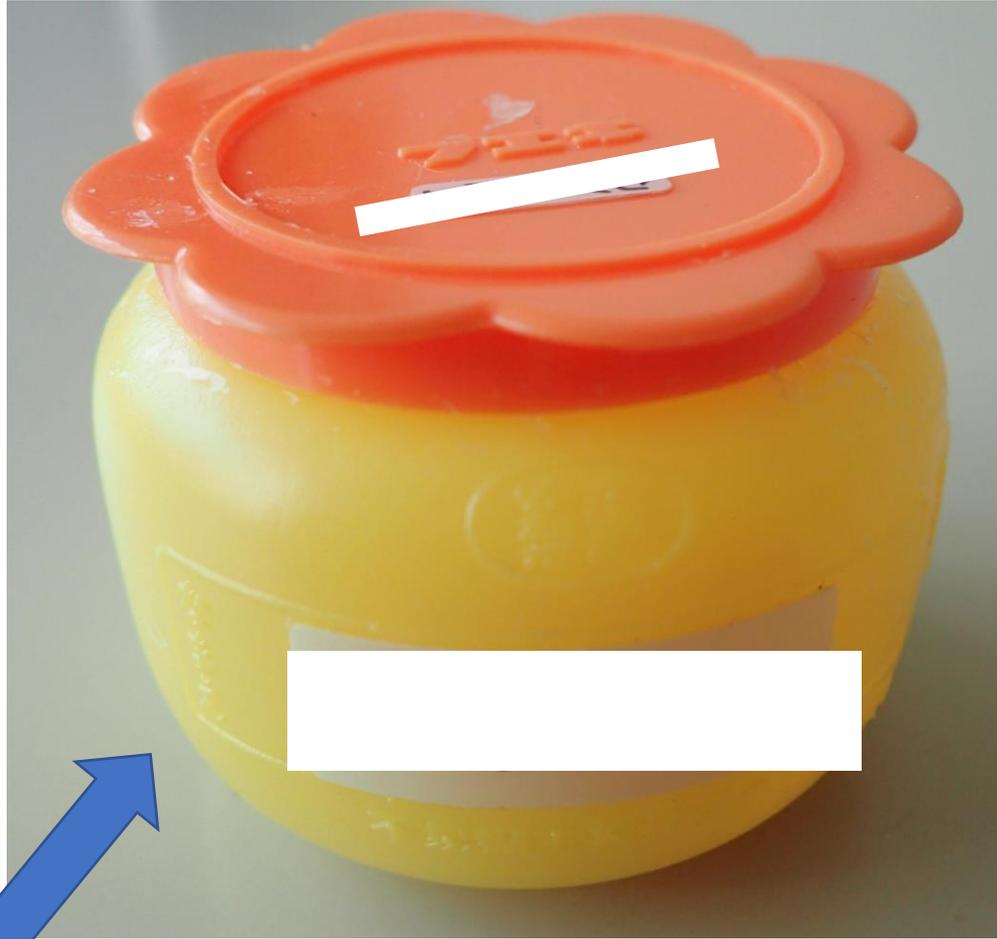
品名	記入例	記入場所
のり		<ul style="list-style-type: none"> ・ふた ・本体 2 か所
はさみ		<ul style="list-style-type: none"> ・本体の裏表 ・ケース
クレパス		<ul style="list-style-type: none"> ・ケースの本体と蓋 ・クレパス1本ずつ(クレパスは、直接名前を記入してください) ・中にある薄い紙
粘土ケース		<ul style="list-style-type: none"> ・ケースの本体と蓋
粘土板		<ul style="list-style-type: none"> ・粘土板の隅

<p>粘土ヘラ</p>	 <p>なまえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ケース ・粘土ヘラ1本ずつ
<p>カラー帽子</p>	 <p>アップリケを付ける場合は、カラー布地の左側ゴムの付け根部分</p> <p>白地側にある布地に名前を記入</p> <p>なまえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・裏の所定の場所 ・UVガードの裏側 <p>※記入した名前で見分けるのが難しい場合のみ、縦横2センチ程度のアップリケをつけてもらっても構いません。</p> <p>※園内だけでなく、園外に出かけた時もカラー帽子をかぶりまますので、カラー布地側には名前を記入しないでください。</p> <p>*入園後に購入していただきます。</p>
<p>サインペン</p>	 <p>なまえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ペンケース ・ペン1本ずつ ・ペンのキャップ1つずつ

*道具類を入れるケースは入園後、園で名前を記入します。

*粘土ヘラやペン等にシールで名前を付けられる方は、シールが剥がれないよう、シールの上からセロテープを巻いてください。また、クレパスについては、クレパスは使ううちに短くなり、クレパスを巻いてある紙を切っていきながら使います。シールの上にセロテープを貼ると、紙が切れなくなりなので、お手数ですが、クレパスは、直接マジックで所定の場所に記入してください。

保育用品記名について

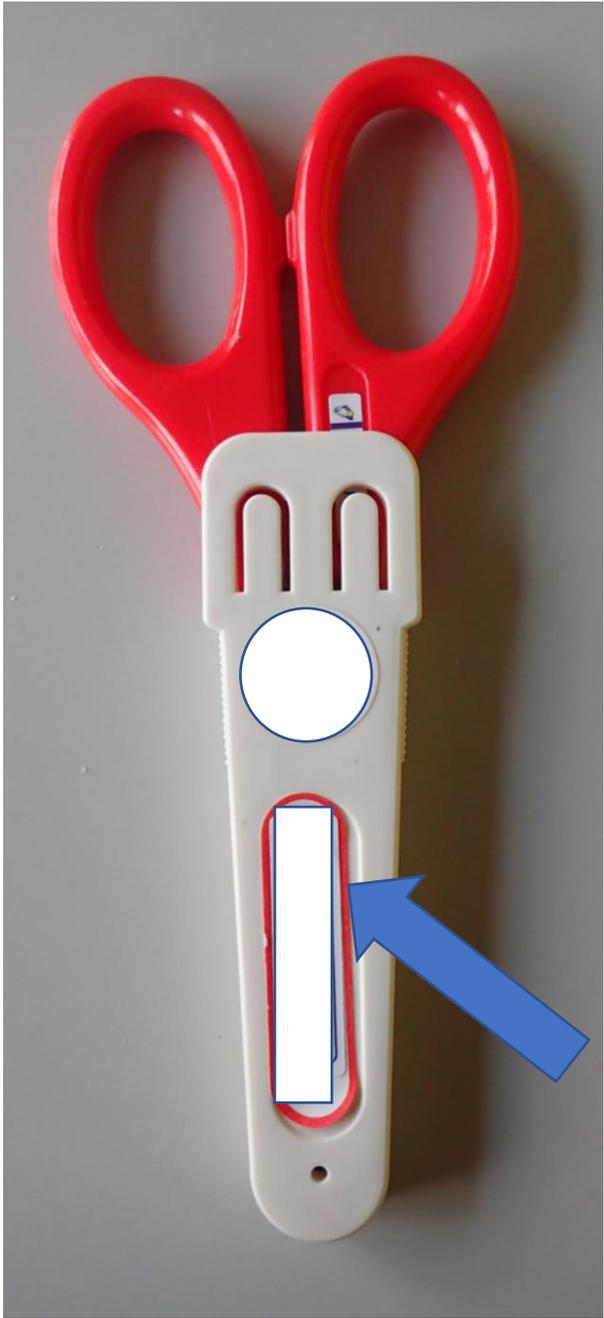


横と底になまえ

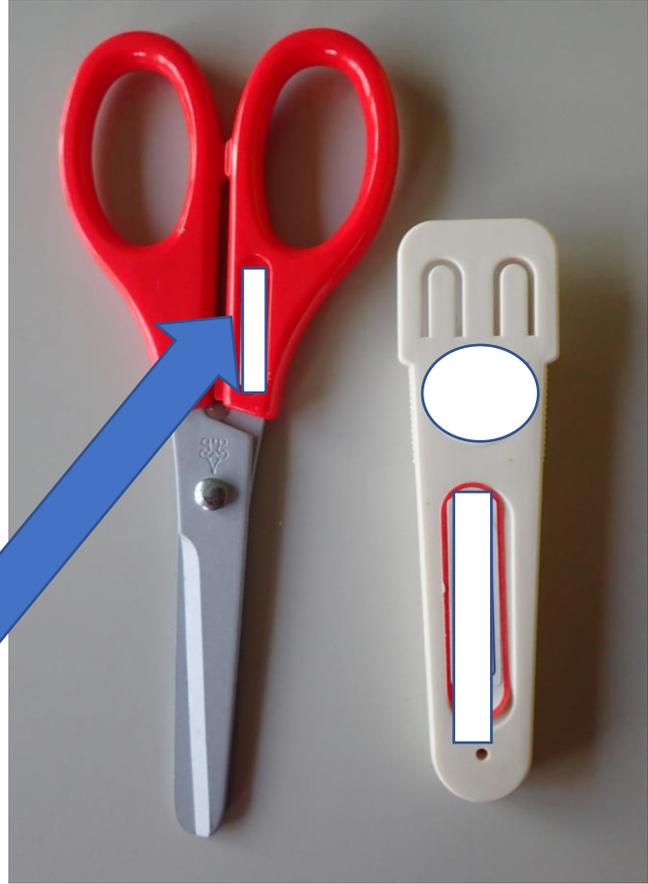
ふた

なまえ





なまえ





なまえ



なまえ

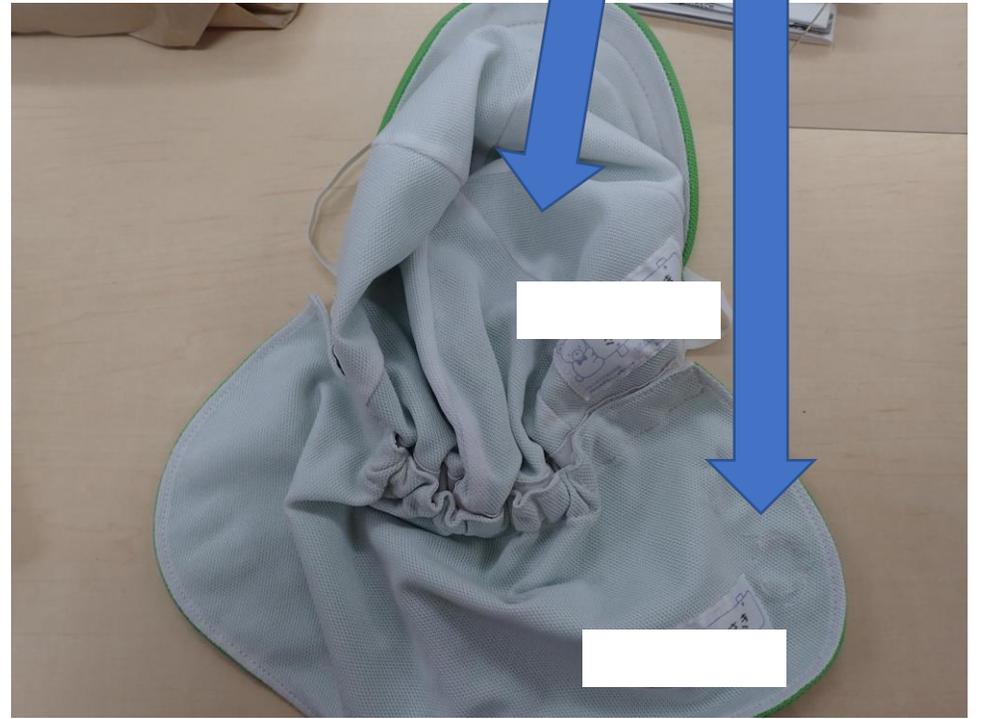




なまえ



なまえ





食物アレルギー調査 記入のしかた

最近食物アレルギーのあるお子様も増えており、園での食物アレルギーによる事故の防止を目的として、食物アレルギーに関する保健調査をさせていただきます。

園で食物アレルギー対応を行うためには、「医師の判断及び指導に基づき、家庭で食物アレルギー対応を行っていること」だけでなく「保護者が園における食物アレルギー対応を希望し、医師の記入した食物アレルギー管理指導表を園に提出していること」が必要です。よって該当される方は、「食物アレルギー管理指導表（かかりつけ医記入用）」「緊急時個別対応カード（保護者記入用）」様式の提出をお願いいたします。必要な方は用紙をお渡ししますので申し出てください。

書類を提出していただいた方には、毎月の給食または間食予定表（原材料、アレルゲン、コンタミネーション*1を詳しく記入したもの）を前もってお渡しし、除去する給食を事前に把握させていただきます。

※コンタミネーション対応は間食（おやつ）のみとなります。

★消えないペンで記入してください。

〈表面〉

○名前・クラス名を記入してください。（全員記入）

① 食物アレルギーの有無を記入してください（全員記入）

② アレルギー発症の原因となる食品について（全員記入）

*「食べたことのない食品」について、3～5歳児では新たに症状がでることがあるため項目にある食材についてチェックをお願いします。

①で「食物アレルギーがある」と記入された方は裏面③～⑦をご記入ください。

①で「食物アレルギーがない」と記入された方は裏面⑦をご記入ください。

〈裏面〉

③ 食物アレルギーの症状について

- ・アレルギーの原因となる食品
- ・微量混入での発症の有無
- ・主な症状
- ・発症時の対処方法
- ・運動による症状発症の有無
- ・アナフィラキシーショック*2の既往の有無
- ・エピペンの処方の有無

④ 個別対応の希望について

⑤ 園行事での配慮事項の有無

⑥ 園に携帯する薬の有無

⑦ 保護者同意欄にサインをご記入ください。（全員記入）

※年度途中に内容に変更がありましたら、園にお知らせください。

食物アレルギー対応が必要な方は、下記書類（同封）提出が必要です。

- ・生活管理指導表（かかりつけ医記入用） ※この書類は毎年更新手続きが必要です。
- ・生活管理指導表記入方法

提出期限：2月22日（木）に提出してください、（厳守）

*1 コンタミネーション：原材料として使用していないが、給食を作る過程で意図せず微量に混入すること。

*2 アナフィラキシーショック：全身性の急性アレルギー反応で、急激な症状悪化から死に至る可能性もある重篤なアレルギー反応です。アナフィラキシーでよくみられる症状は、じんましん、呼吸困難、腹痛、嘔吐、下痢、血圧低下を伴うショック等があります。（個人差があります。）

食物アレルギー調査票

兵

園児氏名				
	クラス	3歳児	組	番
			4歳児	組
				番

◆ 記入についてのお願い ◆

- 消えないペンで記入してください。
- 年度途中に変更がありましたら、園にお知らせください。
- この用紙は在園中、継続して使用しますので、大切にしてください。

①食物アレルギーの有無について(全員記入) 該当するところに○を記入して

	3歳児	4歳児
食物アレルギーはない		
食物アレルギーがある		

②アレルギー発症の原因となる食品について(全員記入) 食べたことのない食品

食品名		3歳児	4歳児
卵	鶏卵		
	非加熱食品 (マヨネーズ, カスタードクリーム)		
	加熱食品 (卵料理, 菓子など)		
	魚卵		
乳	牛乳		
	乳製品 (料理, 菓子など)		
小麦	小麦製品 (料理, 菓子など)		
	調味料		
その他	そば		
	落花生		
	エビ		
	カニ		
	大豆製品		
	パイナップル		
	みかん		
	もも		
	ししゃも		
	ハタハタ		
さば			

①で「食物アレルギーがある」と記入された方は裏面③

令和7年1月31日

令和7年度新入園児保護者の皆様

兵庫教育大学附属幼稚園
園長 森田 啓之
PTA会長 土肥 孝年

諸費（教育振興費・PTA会費・育友会費）の口座振替について

余寒の候、保護者の皆様にはますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、入園後、園で使用いたします教育振興費やPTA会費並びに育友会費等の諸費の集金方法ですが、事務の簡潔化・安全性等を考慮し、PTAとも協議の結果、口座振替にさせていただいております。

つきましては下記の事項にご理解とご協力をお願い申し上げます。

記

○口座振替について

・口座開設について

口座振替を実施するにあたっては、附属学校が指定する銀行（株式会社みなと銀行）と契約書を交わし、保護者の皆様には、保護者名で【みなと銀行】に「学費等預金口座振替依頼書」を提出していただくことになっております。

*契約銀行は【みなと銀行】のみとなっています。すでに【みなと銀行】の口座をおもちの方は（どこの支店でも可）その口座をご利用ください。おもちでない方は、口座開設をお願いします。

*この口座は、附属学校へ進学（附属小学校・附属中学校）された場合は、継続して使用いたします。

・振替金額及び振替日について

教育振興費（年間15,000円）・・・・・・5月に4、5月分（3,000円）と8月と3月を除く月額1,500円

PTA会費（年間8,000円）・・・・・・5月（8,000円）

*（園児2人目以降は4,000円）

育友会費（年間10,000円）・・・・・・6月（5,000円）と10月（5,000円）

給食費（月額3,500円）

*上記の金額が該当月の10日に引き落とされます（休業日の場合は、翌営業日になります）。

*残高不足等で引き落としできない場合は26日に再引き落としされます。

*引き落とし日までに残高の確認をお願いします。

・振替手数料について

振替手数料として1回55円（予定）が必要です。誠に恐れ入りますが保護者負担となりますので、ご理解いただきますようお願いいたします。

・「学費等預金口座振替依頼書」の記入及び提出について

*3部複写になっていますので、3枚目まで届くようにペンでご記入ください。

*親子一日入園【2月26日（水）】の受付で3部とも提出ください。

兵庫教育大学附属幼稚園PTA組織について

令和6年度総務部作成

兵庫教育大学附属幼稚園PTA組織

■ PTAの意義と目的

意義：保護者と教職員(Parent-Teacher)による組織 (Association)

目的：保護者と教職員が協力して会員の研修と親睦を図り、園児の健全な成長を図ること

(※育友会は、園児および教職員が円滑で充実した教育研究活動に取り組めるように後援することが目的)

■ 附属幼稚園PTAの組織

兵庫教育大学

↳ 附属幼稚園、附属小学校、附属中学校

↳ 附属幼稚園PTA組織

...附属幼稚園に在籍する園児の保護者と附属幼稚園に勤務する教職員

↳ 総務部、専門部、有志による活動(音楽部、手芸部、機関誌「めばえ」作成委員)

各部の目的と活動内容

■ 総務部

各部の事業の計画や実施に関わって全体の掌握を行う
PTA会費の徴収や総会、渉外活動など

■ 専門部

目的：会員の教養・研修・情報交換・環境の改善向上
保護者向けの講演会やコンサート、親子愛園作業の企画・運営
活動報告の作成

■ 有志による活動

音楽部・手芸部・機関誌「めばえ」作成委員会

令和7年1月吉日

新入園児保護者の皆様へ

兵庫教育大学附属幼稚園

PTA 総務部

令和7年度PTA専門部役員選出のご案内

酷寒の候、新入園児保護者の皆様におかれましては、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

附属幼稚園では、幼稚園の子供たちが、安全に心地よく、そして楽しく過ごせるよう、保護者の皆様のお力添えを賜りながら、PTA活動を実施しております。そこで例年、PTAの役員として活動していただく専門部役員の選出を実施しております。

幼稚園のPTAの活動内容や役員選出の実施要項についてご理解いただき、また、役員としてご参加いただくことを検討していただければと思います、早い段階ではありますが、お知らせさせていただきます。

1) 附属幼稚園PTAの目的

PTA会則第3条に「保護者と教職員が協力して会員の研修と親睦を図り、園児の健全な成長を図ることを目的とする」とあり、この目的を達成するために総務部と専門部を設置しております。

専門部役員の選出においては、学年ごとに2名の役員を立候補もしくは抽選により選出します。3歳児・4歳児・5歳児の役員計6名から部長1名・副部長1名・書記1名・会計1名を選出し、活動を実施していただくこととなります。

2) 専門部の事業

目的: 会員の教養・研修・情報交換・環境の改善向上

活動: 保護者向けの講演会、コンサート、親子愛園作業(親子での園内清掃)の企画・運営

活動報告の作成

*状況に応じて活動内容が変更になる場合があります。

3) 専門部役員の選出方法について

専門部役員の選出は、書面で用いて行います。

学年ごとに役員に立候補してくださる方を募り、立候補だけでは定員が満たない場合については抽選を行います。

抽選にあたり、免除基準に該当する方については、当人からの申請と園の承認をもって免除を適用いたします。

立候補や免除申請しない方も全員書面提出していただきますよう、お願い致します。

下記のような流れで選出を行いますので、ご確認をお願いいたします。

●役員に立候補してくださる方

立候補者が定員を超える場合、*抽選にて選出いたします。

●免除申請される方

下記の免除基準をご覧ください、ご記入ください。

免除基準④に該当する方は事由の記入をお願いいたします。園の承認を得られた場合に限り、免除が適用されます。また、免除者が多数となり、定員に満たない場合は、免除基準③の令和5年度役員経験者の免除が外れることとなります。

●上記に該当されない方

立候補者が定員に満たない場合は、*抽選の対象となります。

*抽選について

- ・ 抽選に関しては、パソコンによるランダム抽選とし、公平を期すため、園の立会いのもと総務部役員が行います。
- ・ お子様が多人数在園される場合は、上のお子様のクラスを優先することとします。

令和7年2月26日(水)親子一日入園の際に、ご提出ください。

4) 免除基準について

専門部役員の選出においては、下記のような免除基準が定められております。基準に該当する方は、免除の申請をしてください。

<専門部役員の免除基準>

- ① 現在妊娠中及び産後8週間(56日)の場合
- ② 本園または附属小学校・附属中学校の来年度 PTA 役員に決定もしくは内定している場合
- ③ 過去2年間いずれかで、PTA 役員経験者の場合
- ④ その他→園の承認が得られた場合に限り、免除を受けることができる
 - ・免除基準に該当しても、免除を希望するかどうかは任意である
 - ・免除を希望する者は、書面にて免除事由を自己申告する
 - ・免除基準④については、園の承認が得られた場合に限り、免除を受けることができる
 - ・免除者が多数となり、選出に必要な人数が不足する場合は、免除基準③の前々年度の役員経験者が免除から外れることとなる(複数の免除基準に該当する場合は、③以外の免除事由を選択ください)
 - ・各免除基準のいずれにおいても、免除の対象は家庭単位とする

※原則、園児一人につき一回役員をする心づもりをお願いします

-----きりとり-----

令和7年2月26日(水)親子一日入園の際に、ご提出ください。

(園児名:) (保護者名:)

のいずれかに 印をしてください。

専門部役員に立候補します

免除申請します【免除申請番号: 番】

※上記の 4) 免除基準について を参考にしてください。

(④番のみ事由記入:)

上記に該当しない

兵庫教育大学附属学校園 自家用車送迎の手引き

附属学校園 PTA



1. はじめに

附属学校園には、専用の駐車場がありません。そのため、同じく兵庫教育大学の施設であるやまくにプラザの駐車場を借用しています。東側（建物入口側）の駐車場は職員専用のため、送迎で使用できるのは西側駐車場のみとなります。幼稚園・小学校・中学校の三校で駐車場を共用しております。

2. やまくにプラザ西側駐車場の使用についての注意事項

1) 駐車場の入口と出口について

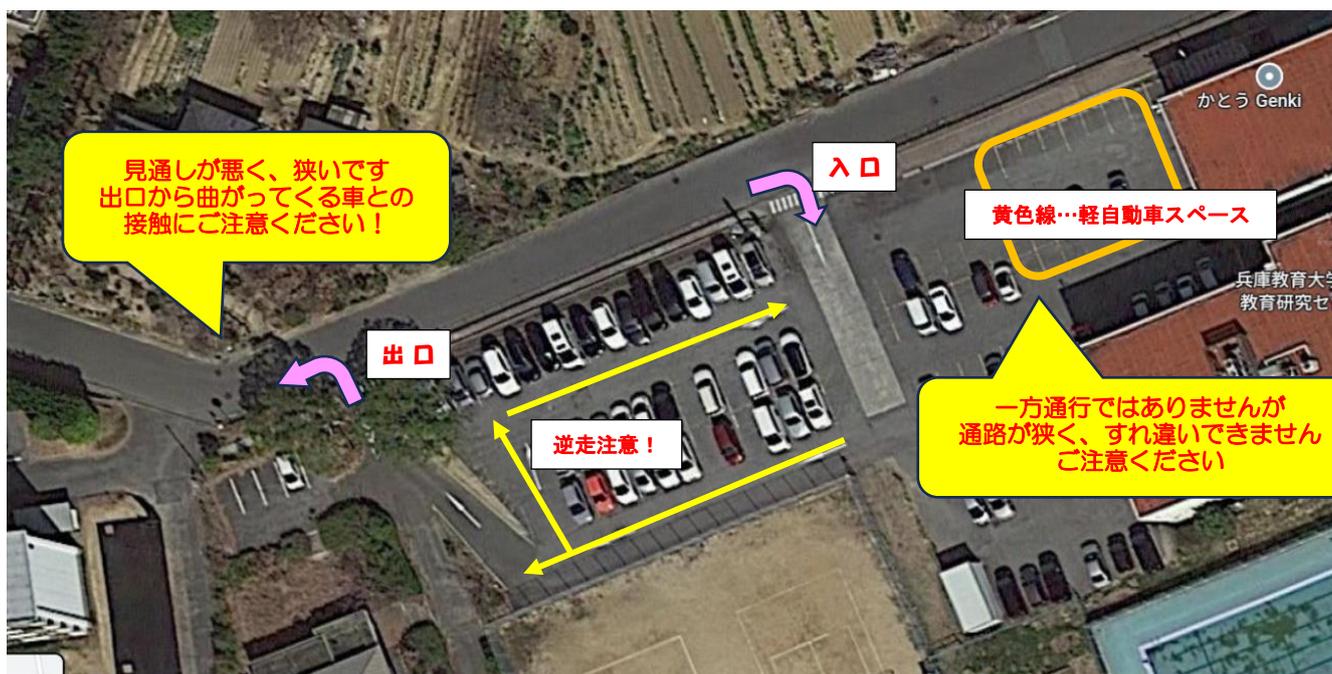
やまくにプラザ西側駐車場は入口と出口が別になっています。入口からの退場は、大変危険ですのでお止めください。

2) 駐車区分について

場内には、黄色線の駐車スペースと白線の駐車スペースがあります。黄色線のスペースは白線よりも狭くなっているため、軽自動車専用です。大きな車を止められますと接触事故に繋がり危険ですので、お避け下さい。また、駐車スペース以外の通路等に車を停めて児童・生徒を降ろされますと、渋滞の原因になるだけでなく、お子様も危険です。お控えください。

3) 場内の進行方向について

場内入って右側のエリアは一方通行になっております。ご注意ください。



3. 周辺道路の通行について

附属学校園周辺の道路は、近隣にお住まいの方の生活道路になっており、道幅の狭い箇所も多くあります。送迎の際には、近隣住民の皆様のご迷惑にならないよう、指定されたルート（下記矢印の加東みらいこども園東側の信号機を通過するルート）を通るようにしてください。

また、周辺住宅街の敷地内や学校園の周辺道路に駐停車しての送迎は、近隣にお住まいの皆様に変なご迷惑がかかります。園児・児童・生徒の安全確保のためにも、厳に慎んでください。



4. おわりに

行事の際には、学校園より自家用車送迎に際しての特別なお知らせがある場合があります。その際には、学校園の案内に従ってください。

お願いばかりで恐縮ですが、自家用車による送迎を今後も継続していくためには、皆様のご理解とご協力が欠かせません。常時、送迎を担当される方はもちろん、臨時で送迎をする可能性があるご家族の方にも、自家用車で送迎の注意事項について十分ご承知いただき、ルールとマナーを遵守いただきますよう、何卒よろしく願いいたします。

よろしく願います





スナップスナップは、スクール（園・学校）で行われた行事の写真や動画を、スクール毎に管理されたページでいつでも閲覧・購入・振り返ることが出来るサイトです。



調査方法：インターネット調査 調査概要：2021年9月 サイトのイメージ調査
調査提供：日本トレンドリサーチ

まずは会員登録とスクールパス登録を!

- 1 ご利用には会員登録が必要です。
スナップスナップ (<https://snapsnap.jp>) にアクセスし、新規会員登録から画面に沿って登録してください。
- 2 会員登録後、スクールパスを登録します。スクールパスは撮影日前後に配布されるリーフレットに記載されています。
※スクールパスは会員パスワードとは異なります
- 3 ご登録いただいたメールアドレス宛に、イベントが公開されたら通知メールが届きます。ぜひご家族でお写真をお選びください。

支払いに関して

送料・手数料は購入される保護者さまのご負担となります。



支払方法	クレジット カード	NP 後払い 写真と一緒に振込用紙 をお届けする方法です	PayPay決済	代金引換 ※配送方法が宅配便 限定となります	Tポイント
決済 手数料	0円	110円	0円	370円	0円

メール便	149円
宅配便	715円

※ 上記の送料・手数料は税込の金額となっております、変更する場合がございます。
 ※ 銀行での後払いの場合、振込手数料は購入者さま負担となります。
 ※ 一定の大きさおよびご注文金額を超えた場合には、宅配便で配送いたします。



プライバシーマーク
取得しています。

スナップスナップ 検索

保護者さま
専用
サポート



050-3821-4424 (平日 10:00~17:00)



support@photocreate.co.jp (24時間受付)

株式会社フォトクリエイト 〒160-0023 東京都新宿区西新宿 6-16-6 タツミビル 2F

令和7年2月6日

令和7年度新入園児保護者の皆様

預かり保育「かんがるーるーむ」について



*** 生活の流れ ***

<早朝保育>

8:00 ……利用開始可能時刻

室内遊び

※早朝保育の時間帯は、各保育室前で上靴に履き替えてから、保護者の方が、預かり保育「かんがるーるーむ」まで、送ってきてください。

8:45 各学級の保育室へ移動 ……幼稚園の登園開始時刻

<12時降園の保育>

12:15 昼食

歯磨き（3歳児は、うがいのみ）

室内遊び

13:00 ゆったりタイム ……体を休める時間です。お昼寝をする子もいますし、布団に横になってゆったり過ごした後、遊ぶ子もいます。お昼寝しない子は室内で遊びます。

<14時降園の場合>

13:30 間食（3歳児）

14:00 間食（4・5歳児）

歯磨き（3歳児は、うがいのみ）

戸外遊び／室内遊び

18:00 利用終了

※降園時は、保護者の方と一緒に各保育室前の靴箱に上靴を入れて帰ってください。

※一年間通しての基本の生活の流れですが、様子を見て変更することもあります。
長期休業（夏休み、冬休み、春休み）については、生活の流れを別途お知らせします。

*** お願い ***

① 預かり保育利用可能時間について

利用可能時間は、8:00～8:45（早朝保育）及び降園時刻以降 18:00 までです。

※幼稚園の代替休業日および長期休業中は、8:00～18:00 です。

<保育を実施しない日>

◆土日祝日

◆大学一斉休業日（8月お盆前後、年末、年始）

◆警報発表時

◆学級閉鎖時（当該学級のみ）

1学期始業式、3学期修了式には、式終了後、本園の保育や方針等について園長よりお話

させていただきますので、保護者の方も参加してください。

引き渡し訓練にもできるだけご参加ください。事後、預かり保育をご利用いただくこともできます。

②お弁当について

12時降園や長期休業は、お弁当を用意してください。お弁当には子どもさんが食べられるものを入れてください。また、おにぎり弁当（おにぎりをラップ等に包んでいるもの、おかずはおにぎりの中に入れる）やパンでも構いません。

③間食について

*間食代として、1回50円を徴収させていただきます。次月の月初めに集金袋をお渡ししますので、代金を入れて預かり保育担当者にお渡しください。

*おやつを提供する時間前に降園される方は、間食代は不要です。

おやつ提供時刻 保育日：3歳児 13：30くらい 4・5歳児14：00くらい
長期休業中：14：30くらい

④布団について（お昼寝する3歳児のみ）

*掛け布団、敷き布団の用意をお願いします。季節によって、タオルケット、毛布（布団と同じ大きさぐらいのもの）を事前をお願いしますので、ご用意ください。

*基本的に週末持ち帰って（季節によっては、持ち帰りを隔週にします）、洗濯、干す等していただき、週明けに持ってきてください。

⑤学級、園からの伝達について

各学級からの連絡事項がある場合は、保育室前に掲示する場合がありますので、必ず見てください。また園からの連絡事項は管理棟前掲示板に張り出しますので、必ず毎日確認してください。

⑥登園時の連絡について（長期休業以外）

お迎え時刻の変更など、登園時に連絡していただく場合は、下記の職員に伝えてください。

8:00~8:45 早朝保育担当職員

お電話いただく場合は、

*12:00~18:00の時間帯のみ、かんがるーるーむに直通で連絡が可能です。

電話番号：0795-42-4042

*12:00までは、幼稚園にお電話ください。



⑦お迎えの時刻変更について

お迎え予定時刻が変更になる場合は連絡してください。遊んでいる途中ですと、帰る気持ちに切り替わりにくいことがありますので、少し前から声かけをし、帰る心づもりをしておきたいと思います。

⑧預かり保育調査票について

*預かり保育の利用開始までにご提出ください。

*アレルギーのあるお子さんにつきましては、お早めにご相談ください。間食用のカタログをお渡しします。

春期休業中の預かり保育について



*** 主な生活の流れ ***

- 8:00 利用開始
室内遊び／戸外遊び・・・天候、体調などに応じて考えます。
うがい、手洗い、排泄
- 12:00 昼食
うがい
室内遊び
- 13:00 休息・・・お子様の状態に合わせて、お昼寝もしくは、ゆっくり過ごします。
手洗い、排泄
- 14:30 間食
うがい
戸外遊び／室内遊び・・・天候、体調に応じて考えます。
- 18:00 利用終了

*** 春期休業中の持ち物 ***

<毎日の持ち物>

- ☆帽子（戸外遊びの時に着用します）
 - ☆水筒
 - ☆お弁当
 - ☆コップ
 - ☆タオル
- ※制服、通園用の帽子は、着用されなくてもいいです。

<「かんがるーるーむ」でお預かりしておくもの>

- ☆上靴
- ☆着替え袋
 - * 着替え一式・・・衣服が使われましたら、翌日補充をお願いいたします。
- ☆布団一式・・・昼寝をする方は、敷布団、タオルケット（週末に持ち帰ります）

**** お知らせ・お願い ****

★送迎について

4月(春期休業中)のみ、
幼稚園の新学期保育準備のため、
預かり保育の送迎を下記のように
お願いいたします。

新入園児：4/1(火)～4/10(木)
進級児：4/1(火)～4/8(火)

*幼稚園まで送って来られましたら、門のところで、預かり保育直通電話
(Tel：0795-42-4042)にコールしてください。職員が門までお迎えに行きます。

*お迎えに来られた時も、門のところで、預かり保育直通電話にコールしてください。
職員が門までお子さんをお送りします。

※お急ぎの場合などは、お早めに預かり保育直通電話にご連絡いただければ、対応させていただきます。

★ご連絡について

お迎え時刻や利用の変更などの際はご連絡ください。事前にお分かりの場合は、直接預かり保育職員にお伝えください。

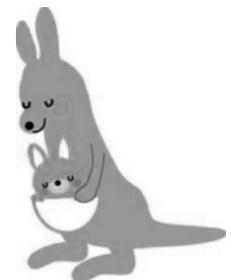
○預かり保育直通電話の番号

0795-42-4042 (8:00～18:00)

春休み(4月1日(火)～10日(木))までの預かり保育利用日の登園時刻と降園時刻を下記のQRコードまたは、URLより3月14日(金)まで入力してください。入力後に変更がある場合は、預かり保育直通電話でお知らせください。4月11日(金)以降の預かり保育利用調査表は、4月の初めての利用日にお渡しします。



<https://forms.office.com/r/BKU5X5My5p>



令和7年度預かり保育調査票

記入日:令和 年 月 日

ふりがな 園児氏名		生年月日	平成 令和	年	月	日
住所		自宅電話番号				
緊急連絡先 ※連絡させていただく順に 記入してください。	①氏名:【	】	続柄:【	】	電話番号:【	】
	②氏名:【	】	続柄:【	】	電話番号:【	】
	③氏名:【	】	続柄:【	】	電話番号:【	】
上記の緊急連絡先に勤務先を記入されていない場合は、下欄にご記入ください。						
保護者氏名:【						
続柄:【						
勤務先名:【						
勤務先電話番号:【						
保護者氏名:【						
続柄:【						
勤務先名:【						
勤務先電話番号:【						
お子さまについてお尋ねします。						
どんな遊びが好きですか？						
アレルギーはありますか？	はい (具体的に:) いいえ					
午睡はされていますか？	はい (時間 分ぐらい) いいえ					
その他、ご心配なこと、伝えておきたいことなどがあればお書きください。						